

Dokumentnamn:	Miljöpolicy		
Dokumenttyp:	Koncernövergripande policy för Momentum Group		
Målgrupp:	Samtliga anställda inom Momentum Group-koncernen.		
Språk:	Svenska/engelska		
Policy nr:	3	Gäller fr.o.m.:	2016-12-16
Utgåva nr:	4	Fastställd vid styrelsemöte den:	2020-02-11
Version:	0	Reviderad den:	-

MILJÖPOLICY

Momentum Group-koncernen förser industri- och byggsektorn i Norden med förnödenheter och komponenter samt därtill relaterade tjänster.

1 Inledning

Miljöarbetet inom Momentum Group bedrivs som en integrerad del av affärsverksamheten. Denna policy syftar till att beskriva Momentum Groups syn på arbetet med miljöfrågor och koncernens påverkan på miljön.

2 Miljöpolicy

Momentum Groups miljöpolicy uttrycker en vilja att koncernen ska ta sin del av ansvaret för att visa hänsyn till miljön och medverka till en varaktig hållbar utveckling.

Miljöarbetet ska bedrivas inom ramen för koncernens affärsidé och vara väl integrerat i det operativa arbetet. Genom hög kompetens hos medarbetare och genom att ständigt utveckla koncernens kunskap om miljöeffekter kan en helhetssyn eftersträvas på miljöfrågorna. Vid val av leverantörer samt produkter och tjänster ska minsta miljöpåverkan eftersträvas så långt som det är tekniskt möjligt, företagsekonomiskt rimligt och miljömässigt motiverat. Kretsloppstänkande och hushållning med resurser ska vara en viktig utgångspunkt för koncernens affärsverksamhet. Genom effektiva transportlösningar samt produkter och tjänster av hög kvalitet bidrar vi till minskad resurs- och energiförbrukning.

Genom att följa eller överträffa kraven i miljölagstiftningar och förordningar ska Momentum Group-koncernen stimulera varje del av handelskedjan till att genom ständiga förbättringar förebygga och minska negativ miljöpåverkan.

3 Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret för det löpande miljöarbetet ligger hos varje enskilt bolag i koncernen och ska bedrivas med utgångspunkt från varje enskilt bolags specifika förutsättningar och behov.

4. Denna policy

Momentum Groups "Miljöpolicy" fastställs i normalfallet av styrelsen i Momentum Group AB en gång per år. Datum och version för policyns utgåva framgår på dokumentets första sida. Den senast uppdaterade versionen/utgåvan av policyn ska alltid finnas på Momentum Groups intranät. Samtliga anställda inom koncernen ansvarar för att hålla sig uppdaterade om den senaste reviderade policyn.